

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Лебедянского  
муниципального района

  
И.В.Алтухов  
от «04» 05 2018г.  
№ 218

**УСТАВ**  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования станция юных натуралистов  
города Лебедянь Липецкой области

Лебедянь, 2018 год

Настоящий Устав (новая редакция) является учредительным документом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования станции юных натуралистов (далее – Учреждение) и регламентирует отношения по оказанию услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **1. Общие положения**

1.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования станция юных натуралистов города Лебедянь Липецкой области.

1.2. Сокращенное наименование: МБУ ДО СЮН г. Лебедянь.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: организация дополнительного образования.

1.4. Место нахождения: 399610, Россия, Липецкая область, г. Лебедянь, ул. Советская, д. 58.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Лебедянский муниципальный район Липецкой области Российской Федерации в лице администрации Лебедянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее – Учредитель), расположенной по адресу: 399610, Липецкая область, г. Лебедянь, ул. Мира, д. 14.

1.6. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет отдел образования администрации Лебедянского муниципального района, за исключением создания, реорганизации и ликвидации Учреждения, расположенный по адресу: 399613, Липецкая область, г. Лебедянь, ул. Чехова, д. 2.

1.7. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере образования, принимаемыми в соответствии с ними другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области в сфере образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Лебедянского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные

права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.11. Учреждение создано без ограничения срока действия.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению дополнительных образовательных услуг, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Целью деятельности Учреждения является освоение обучающимися содержания дополнительных общеразвивающих программ (образовательные отношения), создание условий для реализации прав граждан на образование.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основной вид деятельности – реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы естественнонаучной, социально-педагогической, туристско-краеведческой направленностей.

Учреждение может разрабатывать дополнительные общеразвивающие программы для детей-инвалидов и может проводить с ними индивидуальную работу по месту жительства.

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

2.4. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресам, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеразвивающие программы с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.6. Учреждение создает условия для реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.7. Учреждение организует охрану здоровья обучающихся в соответствии с частью 2 статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

2.8.1. организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

2.8.2. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.8.3. организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.8.4. создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

2.8.5. сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

2.8.6. реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;

2.8.7. организация детских лагерей во время каникул;

2.8.8. оказание консультативных и информационных услуг;

2.8.9. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается отделом образования администрации Лебедянского муниципального района в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях и за плату, определенную в порядке, установленном органом,

осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12. Учреждение обязано выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной работе.

2.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2.14. Право Учреждения осуществлять образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.15. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.16. Воспитание и обучение воспитанников в Учреждении ведётся на русском языке.

### **3. Участники образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Учреждение в соответствии с частью 2 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» знакомит поступающего и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

3.4. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.5. Права иных работников Учреждения:

-право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в установленном порядке;

-право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

-право на обращение в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений;

-иные трудовые права, меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.Обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### **4.Управление Учреждением**

4.1.Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2.Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

4.3.Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

4.4.Учредитель осуществляет свои полномочия в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.1.К полномочиям Учредителя в сфере образования относятся:

- организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении;

- реорганизация, ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий Учредителя;

- обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

- осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в сфере образования.

**4.5. Права и обязанности директора Учреждения, его полномочия в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий:**

4.5.1.непосредственное управление Учреждением осуществляет директор;

4.5.2.трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

4.5.3.лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Учредителя;

4.5.4.Срок полномочий директора Учреждения – пять лет. При

надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

#### **4.6. Директор Учреждения имеет право на:**

4.6.1. осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

4.6.2. выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

4.6.3. открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

4.6.4. осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

4.6.5. распределение обязанностей между своими работниками, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

4.6.6. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

4.6.7. поощрение работников Учреждения;

4.6.8. привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.6.9. решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### **4.7. Директор Учреждения обязан:**

4.7.1. соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Липецкой области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

4.7.2. обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

4.7.3. планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4.7.4. обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

4.7.5. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

4.7.6. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством

Российской Федерации;

4.7.7.создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

4.7.8.требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.7.9.не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

4.7.10.вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.7.11.обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.7.12.обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.7.13.обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

4.7.14.своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

4.7.15.обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Липецкой области (в случае их установления);

4.7.16.выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### **4.8.Компетенция директора Учреждения:**

4.8.1.осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

4.8.2.назначает руководителей структурных подразделений Учреждения;

4.8.3.издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.8.4.распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах,



установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.8.5. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

4.8.6. устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

4.8.7. обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

4.8.8. организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

4.8.9. утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю;

4.8.10. составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4.8.11. решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.9. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.10. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, упущенную материальную выгоду Учреждения. Директор несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

**4.11. Общее собрание работников Учреждения.**

4.11.1. Полномочия общего собрания работников Учреждения:

4.11.1.1.обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

4.11.1.2.рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

4.11.1.3.проводит выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

4.11.1.4.определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов; выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

4.11.1.5.рассматривает порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

4.11.1.6.рассматривает вопросы о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

4.11.1.7.рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

4.11.1.8.принимает участие в решении иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством;

4.11.1.9.принимает решение об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

4.11.1.10.выборы председателя и секретаря общего собрания сроком на один год.

4.11.1.11.срок полномочий общего собрания работников Учреждения – 3 года.

4.11.2.Общее собрание работников Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности учреждения на основе трудового договора.

В состав общего собрания работников Учреждения входят директор Учреждения, сотрудники Учреждения. На собрании вправе присутствовать представители родителей (законных представителей) обучающихся. Общее собрание созывает по мере необходимости директор Учреждения.

4.11.3.Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.

4.11.4.Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

4.11.5.В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.11.6.Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе принимает участие не менее 2/3 сотрудников, для которых Учреждения является основным местом работы. В случае отсутствия представителя родителей (законных представителей), извещенного о времени и месте проведения собрания путем письменного уведомления, общее собрание работников Учреждения проводит работу без его участия.

4.11.7.Решения общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов, присутствующих на общем собрании, оформляются протоколом. При равенстве голосов, голос председателя является решающим. Решение общего собрания работников Учреждения, противоречащее Уставу и действующему законодательству, подлежит отмене. Решения общего собрания работников Учреждения доводятся до сведения всех участников образовательного процесса Учреждения.

#### **4.12.Педагогический совет.**

4.12.1.Полномочия педагогического совета:

4.12.1.1.рассматривает образовательные программы Учреждения;

4.12.1.2.рассматривает направления научно-методической работы;

4.12.1.3.решает вопросы перевода обучающихся на следующий учебный год или другой период обучения;

4.12.1.4.рассматривает вопрос об отчислении из Учреждения, обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.12.1.5.рассматривает индивидуальные учебные планы обучающихся;

4.12.1.6.проводит анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

4.12.1.7.рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.12.1.8.определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

4.12.1.9.рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

4.12.1.10.организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

4.12.1.11.рассматривает отчет о результатах самообследования;

4.12.1.12.рассматривает отчет о выполнении программы развития Учреждения;

4.12.1.13.рассматривает отчеты руководителей структурных подразделений;

4.12.1.14.рассматривает вопрос о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

4.12.1.15.принимает решение о поощрении обучающихся;

4.12.1.16.выполняет иные функции, с целью наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.12.1.17.Срок полномочий педагогического совета – 1 год.

4.12.2.Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители общественности.

4.12.3.Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

4.12.4.Педагогический совет утверждается приказом директора Учреждения.

4.12.5. Председатель педагогического совета организует деятельность педагогического совета, определяет повестку заседания педагогического совета и информирует о нем педагогических работников Учреждения не менее чем за 7 рабочих дней, контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.12.6.Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.12.7.Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

4.12.8.Решения педагогического совета правомочны, если они приняты простым большинством голосов и не противоречат законодательству. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

4.13.Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

4.14.В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

-создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

- могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

4.15.Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Локальные нормативные акты Учреждения принимаются органами управления Учреждения в пределах своей компетенции и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.15.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.15.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения и (или) Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

4.15.3. Решение Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей), представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

4.15.4. Решение о внесении изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством и (или) исправления допущенных технических ошибок принимается директором Учреждения самостоятельно.

4.16. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения:

4.16.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.16.2. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.16.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

#### **4.17. Совет родителей.**

4.17.1. Члены Совета родителей избираются сроком на 1 год.

4.17.2. Совет родителей создается в целях взаимодействия с семьями для обеспечения полноценного обучения, воспитания и развития обучающихся, содействия организации и совершенствования условий проведения образовательного процесса.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся по одному представителю от каждого творческого объединения детей.

4.17.3. Полномочия Совета родителей:

4.17.3.1. вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения;

4.17.3.2. рассматривать локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.17.3.3. заслушивать отчет директора Учреждения о результатах работы Учреждения;

4.17.4. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.17.5. Директор Учреждения принимает участие в заседаниях Совета родителей и координирует его работу.

4.17.6. Заседание Совета родителей является правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 его членов, и решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины состава Совета родителей.

4.17.7. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.1.1. субсидии из бюджета Лебедянского муниципального района на выполнение муниципального задания;

5.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.1.3. доход от оказания платных услуг;

5.1.4. имущество, закрепленное за Учреждением собственником имущества;

5.1.5. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества;

5.1.6. средства, полученные от сдачи в аренду имущества;

5.1.7. другие, не запрещенные законом поступления.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Лебедянский муниципальный район.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Лебедянского муниципального района.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий администрации Лебедянского муниципального района по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Лебедянского муниципального района.

5.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и отделе финансов и налогово-бюджетной политики администрации Лебедянского муниципального района (далее – отдел финансов). Открытие и ведение лицевых счетов в отделе финансов осуществляется в порядке, установленном отделом финансов. Открытие и ведение лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

5.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.9. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

5.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Учреждения на

цели:

5.10.1.улучшение материально-технической базы Учреждения;

5.10.2.организацию массовых мероприятий с обучающимися для отдыха и досуга;

5.10.3.создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения.

5.11.Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12.Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13.Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.14.Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,



закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.15. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

## **6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

6.2. Изменения в Устав Учреждения принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

Учредительный документ  
юридического лица  
ОГРН 1034800060514  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от  
18.05.2018 г.  
за ГРН 2184827172682  
Межрайонная ИФНС № 6 по  
Липецкой области  
Заместитель начальника  
  
(Формирование выписки)



Всего пронумеровано,  
пронумеровано и скреплено печатью

17   
Заместитель начальника Межрайонной  
ИФНС № 6 по Липецкой области

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью 17 страниц.  
Директор МБУ ДО СЮН г.Лебедянь  
М.А. Шибина

