

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кондровская средняя общеобразовательная школа №1»

П Р И К А З

01 сентября 2018 г.

№ 113

«Об организации питания учащихся в 2018 - 2019 учебном году»

В целях реализации муниципальной программы «Развитие образования в Дзержинском районе Калужской области» на 2017-2021 гг. во исполнение пункта 7 статьи 79 ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и на основании приказа отдела образования и спорта администрации Дзержинского района № 221 от 31.08.2018г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Повару **Фомушкиной Н.В.**, организовать обязательное горячее питание:
 - всех учащихся школы (сбалансированные школьные завтраки), используя дотацию из местного бюджета в размере 12 рублей на каждого учащегося с 03.09.2018г.;
 - включить в рацион питания учащихся 1-11 классов витаминизированное молоко (2 раза в неделю) за счет средств бюджета муниципального района «Дзержинский район»;
 - для организации питания детей из малоимущих и многодетных семей использовать финансовые средства, выделяемые из местного бюджета в размере 15 рублей в день на каждого ребенка;
 - учащихся, из малоимущих семей, посещающих группы продленного дня (обеда) в размере 20 рублей в день.
2. Утвердить список детей из многодетных семей на 2018-2019 учебный год.
3. Утвердить список детей из малоимущих семей на 2018-2019 учебный год.
4. **Фомушкиной Н.В.** – повару, согласовать примерное 10-дневное меню завтраков и обедов с ТО У Роспотребнадзора по Калужской области в Дзержинском, Юхновском, Износковском, Медыньском районах.
5. **Фомушкиной Н.В.** – повару, использовать для удешевления стоимости питания продукцию, выращенную на УОУ школы.
6. **Классных руководителей** назначить ответственными за ведение табеля учета посещаемости детей в столовой.
7. **Воспитателей групп продленного дня** назначить ответственными за ведение табелей посещаемости школьной столовой детьми группы продленного дня.
8. **Кувшинову Т.А.**, учителя начальных классов, назначить ответственной за сбор денежных средств (родительская плата) в ГПД.
9. **Ходаковой С.Н.** медсестре, проводить профилактику простудных заболеваний и профилактику гриппа в осенне-зимне-весенний период.
10. **Стрельцовой М.Е.**, главному бухгалтеру, своевременно обеспечить подачу заявок на финансирование организации питания с учетом фактической посещаемости обучающихся.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:


Н.А.Мальцова

С приказом ознакомлены:



