

Информация для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста

Комплектование в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Симферопольского района на 2020/2021 учебный год будет проводиться с мая 2020, согласно Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

При наличии льготного права на внеочередное и первоочередное определение ребёнка в МБДОУ Симферопольского района заявители (законные представители ребёнка) в срок до **1 мая 2020 года обязаны обновить информацию о наличии льготы, согласно п. 3.42 Административного регламента.**

В связи с прекращением личного приёма граждан управлением образования с **30.03.2020 по 30.04.2020** (Указ Главы Республики Крым «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым») для установления срока действия документа, подтверждающего наличие льготы, необходимо предоставить **сканированные копии документов на электронный адрес elzara.ibraimova@yandex.ru или simfroo@mail.ru** (с указанием Ф.И.О. ребёнка).

Дополнительно сообщаем: **срок действия документа, подтверждающего наличие льготы на внеочередное и первоочередное зачисление ребёнка в МБДОУ, у родителей - граждан из подразделений особого риска, сотрудников, обеспечивающих правопорядок на территории Северо-Кавказского региона РФ, сотрудников Следственного комитета РФ, прокуроров, судей, военнослужащих, сотрудников полиции, сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников федеральной противопожарной службы, сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников таможенных органов:**

- во время массового основного комплектования (справки с апреля по август 2020 года) - до **01.09.2020;**

- в дальнейшем - в течение **30 (тридцати) дней** со дня выдачи.

Срок действия документов, подтверждающих статус многодетной семьи, наличие инвалидности у ребёнка или у одного из родителей, определяется сроком, указанным в данном документе.

Кроме того, постановку на учет в дошкольные учреждения Симферопольского района можно осуществить через интернет-портал государственных и муниципальных услуг РК (<https://gosuslugi82.ru/>).

Для подтверждения необходимых документов в управлении образования можно переслать сканированные копии на электронный адрес: elzara.ibraimova@yandex.ru.

При постановке детей на учет необходимо предоставить:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка (паспорт) (скан-копия);

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка (скан-копия);
- свидетельство о рождении ребёнка (скан-копия);
- **свидетельство (справку) о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования Симферопольский район;**
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение ребенка в МБДОУ, при его наличии (скан-копия);
- родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Для внесения изменений в заявление о постановке ребенка в электронную очередь в дошкольные образовательные учреждения Симферопольского района (Внести ДОО 1 и ДОО 2) необходимо заполнить заявление (приложение 1) и переслать скан-копию заявления на электронный адрес elzara.ibraimova@yandex.ru.

Для перевода ребёнка из очереди одного дошкольного учреждения в другое необходимо заполнить заявление (приложение 2) и переслать скан-копию с подтверждающими документами на электронный адрес: elzara.ibraimova@yandex.ru.

При переводе ребёнка из очереди одного МБДОУ муниципального образования Республики Крым в МБДОУ Симферопольского района необходимо:

- заявление о переводе ребёнка из одного МБДОУ муниципального образования в другое МБДОУ по форме, согласно Административному регламенту муниципального образования;
- согласие на обработку персональных данных по форме, согласно Административному регламенту муниципального образования;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) (паспорт) (скан-копия);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка (скан-копия);
- свидетельство о рождении ребёнка (скан-копия);
- **свидетельство (справка) о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования Симферопольский район (скан-копия);**

- вид на жительство в Российской Федерации или документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан) (скан-копия);
- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение ребенка в МБДОУ, при его наличии (скан-копия);
- заключение психолога – медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Для изменения желаемой даты зачисления в ДОО необходимо заполнить заявление (приложение 3) и переслать скан-копию на электронный адрес: elzara.ibraimova@yandex.ru

В управление образования администрации
Симферопольского района

_____ (Ф.И. О.)

адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу в заявлении о регистрации на постановку в Электронную очередь в ДОО Республики Крым моему ребенку _____

(Ф.И. ребенка, дата рождения)

добавить дошкольные учреждения в следующем порядке:

ДОО 1-
ДОО 2-
ДОО3-

Согласен(а) на группы ДОО кратковременного пребывания (да или нет) _____

_____ 2020г.

_____ подпись /И. О. Фамилия/

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,

(вид документа)

выдан _____,

(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

действующий (ая) от своего имени и от имени несовершеннолетнего _____

(степень родства)

_____ (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ года рождения в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и моего /моей _____ с использованием единого информационного ресурса gk.doo.ru, с целью для ввода, изменения данных в базе gk.doo.ru.

Мои персональные данные включают: фамилию, имя, отчество, серию и номер документа, удостоверяющего личность, контактные телефоны, адрес электронной почты, данные о наличии права на внеочередное или первоочередное зачисление ребёнка в ДОО.

Персональные данные моего/моей _____ в отношении которого дается
_____ степень родства

данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, данные свидетельства о рождении, адреса регистрации и фактического проживания.

Обработка персональных данных включает: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, изменение, использование, обезличивание, уничтожение. Согласие действует с момента постановки на учет до зачисления ребёнка в ДОО либо при достижении ребёнком семилетнего возраста, а также при наличии заявления о снятии ребёнка с учета. Я уведомлен(а) о праве на досрочный отзыв своего согласия в соответствии с частью 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае завершения действия Согласия Оператор обязан прекратить обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

Дата _____

Подпись _____

В управление образования администрации
Симферопольского района

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (адрес, телефон заявителя)

Заявление

Прошу перевести моего ребёнка _____

_____ (Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

из очереди детского сада _____

в детский сад _____

в связи с _____.

(указать причину перевода)

в очереди ребёнок состоит с _____

(дата постановки на учет)

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Дата _____

Подпись _____

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,

(вид документа)

выдан _____,

(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

действующий (ая) от своего имени и от имени несовершеннолетнего _____

(степень родства)

_____ (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ года рождения в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и моего /моей _____ с использованием единого информационного ресурса rk.doo.ru, с целью для ввода, изменения данных в базе rk.doo.ru.

Мои персональные данные включают: фамилию, имя, отчество, серию и номер документа, удостоверяющего личность, контактные телефоны, адрес электронной почты, данные о наличии права на внеочередное или первоочередное зачисление ребёнка в ДОО.

Персональные данные моего/моей _____ в отношении которого дается
степень родства

данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, данные свидетельства о рождении, адреса регистрации и фактического проживания.

Обработка персональных данных включает: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, изменение, использование, обезличивание, уничтожение. Согласие действует с момента постановки на учет до зачисления ребёнка в ДОО либо при достижении ребёнком семилетнего возраста, а также при наличии заявления о снятии ребёнка с учета. Я уведомлен(а) о праве на досрочный отзыв своего согласия в соответствии с частью 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае завершения действия Согласия Оператор обязан прекратить обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

Дата _____

Подпись _____

В управление образования
администрации Симферопольского
района

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес, телефон заявителя)

заявление.

Прошу изменить желаемую дату зачисления моего ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

состоящего в очереди в МБДОУ _____
на _____

Дата _____

Подпись _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

даю своё согласие на обработку Управлению образования администрации
Симферопольского района моих персональных данных.

Согласие дается мною для целей: для ввода, изменения данных в базе rk.doo.ru

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен(а) о праве на досрочный отзыв своего согласия в соответствии с частью 2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая Согласие я действую своей волей и в своих интересах.

Дата _____

Подпись _____